

Уважаемые коллеги!

Предлагаем Вам типовой договор на экскурсионное обслуживание в Сергиево-Посадском музее-заповеднике.

Просим **внести полные реквизиты организации** (см. реквизиты СПГИХМЗ), **подписать** и прислать **Почтой России** в двух экземплярах по адресу:

141310 Россия, Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Кр. Армии, д.144 СПГИХМЗ.

Для Антошкиной О.А.

Договор считается действительным при наличии Приложений.

Приложения к договору высылаются на Вашу электронную почту по запросу.

При необходимости, предоставить Музею заверенные копии учредительных документов:

1. свидетельство о регистрации;
2. устав (первая, вторая, последняя (со штампами) страницы);
3. документ, подтверждающий право подписи.

Примечание: в случае раннего предоставления указанных документов, просим выслать **гарантийное письмо о том, что данные остаются неизменными либо указать в нем изменившиеся положения.**

Форма письма:

Наименование фирмы _____ подтверждает, что устав и регистрационный номер организации с 20__ года не изменились. Лицом, имеющим право подписи договоров без доверенности является _____ ФИО, должность.

*Печать
Подпись
Дата*

По всем вопросам заключения договоров просим обращаться в экскурсионный сектор СПГИХМЗ.

С уважением,

Антошкина Ольга Алексеевна,

зав. экскурсионным сектором СПГИХМЗ

141310, Россия, Московская обл., г. Сергиев Посад, Аптекарский переулок, 2.

Тел.: 8 (496) 541-46-47

Экскурсионный центр приема посетителей

Тел/факс: 8 (496) 540-53-56

sergiev-excur@yandex.ru