

Форма заявки на экскурсию

1. Музейный объект проведения экскурсии;
2. Название экскурсии;
3. Наименование организации – заказчика;
4. Планируемая дата проведения экскурсии;
5. Планируемое время проведения экскурсии;
6. Количество человек, категория посетителей;
7. Контактное лицо;
8. Контактный телефон заказчика;
9. E-mail заказчика (по возможности);
10. Дополнительная информация.