

Форма заявки на экскурсию

1. Музейный объект проведения экскурсии
2. Название экскурсии
3. Наименование организации - заказчика
4. Планируемая дата проведения экскурсии
5. Планируемое время проведения экскурсии
6. Количество человек, категория посетителей
7. Контактное лицо
8. Контактный телефон заказчика
9. E-mail заказчика
10. Дополнительная информация